

Richtlijnen bij het organiseren van schaakevenementen

info: documenten die ter beschikking werden gesteld door het ministerie van Cultuur van de Vlaamse overheid¹ dienen als basis voor deze handleiding. Deze publiceren een handige coronagids², versie 5 werd in deze handleiding verwerkt. Bij de federatie van Wallonie-Bruxelles is de handleiding 'Protocole de la phase 3 pour les sports en salle'³ een goede leidraad.

We zullen onze schaakactiviteiten in deze COVID-tijden op een andere wijze dienen te organiseren zodat deze veilig kunnen verlopen. Hierbij volgen een aantal aanbevelingen, dit is zowat een vertaling van algemene protocollen naar schaaktermen. We benadrukken dat elke organisator verantwoordelijk blijft voor zijn schaakactiviteit. Het zal voor iedereen even aanpassen zijn, maar enkel zo kan het ook voor iedereen plezant en veilig blijven.

Vanaf 1 juli 2020 zijn culturele activiteiten mogelijk tot 200 personen met een zittend publiek met inachtneming van de veiligheidsafstanden en altijd met strikte naleving van de protocollen. We benadrukken hier meteen 'een zittend publiek'. Dit wil zeggen enkel noodzakelijke verplaatsingen zijn toegelaten! Bijvoorbeeld een sanitaire stop. Gaan roken is in deze opzet geen noodzakelijke verplaatsing. Hieronder kan je ook de noodzakelijke verplaatsing van een scheidsrechter in onderbrengen. Deze zal echter zijn verplaatsingen sterk moeten beperken tot wat strikt noodzakelijk is.

Sedert 8 juni 2020 kan je ook schaken met een groep van maximaal 20 personen. Hier komen we in de sportomgeving en zijn verplaatsingen van personen veel minder streng gehanteerd.

Vanaf 1 juli 2020 wordt dit uitgebreid naar een groep van maximaal 50 personen.

Hier vind je een aantal richtlijnen voor de organisator van een schaakactiviteit (toernooi, clubavond, ...).

Deze richtlijnen vormen een aanvulling op het (reeds bestaande) lokaal draaiboek.

De organisator doet alle inspanningen die redelijkerwijze kunnen verwacht worden om besmetting te voorkomen. Hij neemt maatregelen in de voorbereiding, uitvoering en opvolging van zijn activiteit. Daarom is het verplicht om alle voorzorgen en maatregelen die hij neemt ook te documenteren in een draaiboek.

Als de Corona-cijfers gunstig blijven evolueren, dan zouden er vanaf 1 augustus 2020 terug grotere manifestaties mogelijk kunnen zijn. De overheden denken voor deze grotere manifestaties aan het gebruik van een tool waarbij een organisator een risico-inschatting maakt. Als schakers zullen we misschien vooral uitkijken naar een versoepeling van de reeds bestaande maatregelen. *Maar laat ons ook heel tevreden zijn met de reeds geboden mogelijkheden om terug de schaakbeleving op te starten!*

¹ <https://cjsm.be/cultuur/nieuws/protocollen-rond-heropstart-cultuursector-voorbereiding>

² <https://www.coronagids.be/>

³ <https://aes-aisf.be/wp-content/uploads/2020/06/Protocole-final-Indoor-phase-3.pdf>

Vooraf

- volg actief de laatste richtlijnen van de overheid⁴ en doe navraag bij je lokaal bestuur naar eventuele bijkomende richtlijnen.
- communiceer duidelijk vooraf welke maatregelen je neemt met betrekking tot de deelnemers en locatie (folder, mail, Facebook, WhatsApp, website, ...)
- stel een communicatieverantwoordelijke aan waar de deelnemers hun vragen kunnen stellen, alsook een besmetting kunnen melden na het event
- registreer alle deelnemers en noteer een communicatiemiddel zodat je een eventuele besmetting nadien kan melden. De GEES adviseert om deze gegevens gedurende vier weken bij te houden.
- stel een verantwoordelijke aan die de risico's evalueert en zowel tijdens als na de activiteit kan bijsturen (COVID-veiligheidsverantwoordelijke).
- geef duidelijk aan dat wie ziek wordt binnen de veertien dagen na de activiteit dit moet melden aan de organisatoren (bijvoorbeeld de COVID-veiligheidsverantwoordelijke) en zo nodig ook medewerking moet verlenen aan contact tracing.
- verwittig deelnemers dat wie ziek is of tot drie dagen voor het event symptomen van COVID-19 vertoont niet wordt toegelaten. (info: sommige personen vertonen enkel een aantal symptomen zonder de ziekte door te maken)
- het is voor elke organisator (van kleine of grote activiteiten) belangrijk om een goede inschatting te maken van mogelijke risico's en de nodige preventieve maatregelen te nemen.
- noteer je maatregelen en acties in een logboek

⁴ <https://www.belgium.be/nl/corona> of <https://www.belgium.be/fr/corona> en <https://www.info-coronavirus.be/>

De schaakactiviteit

Het lokaal

- voor een zittend publiek kan je maximaal 200 deelnemers bij minimaal 4m² per persoon (inclusief scheidsrechters). Geen onnodige verplaatsingen! Men is hier heel strikt in, even rondlopen om het hoofd leeg te maken is geen toegelaten verplaatsing!
- wanneer de deelnemers zich graag verplaatsen (na het spelen van een zet) of toeschouwers zijn toegelaten dan kan je maximaal 50 deelnemers (personen in de zaal) bij minimaal 10 m² per persoon hanteren.
- wanneer je deelnemers niet vertrouwd zijn met het gebouw stel je een grondplan met de nodige voorzieningen ter beschikking.
- indien toeschouwers worden toegelaten zorg je voor een vast traject.
- zorg tevens voor looplijnen die de social distance waarborgen (trappen, gangen, ..)
- zorg voor een goed verlucht lokaal.
- ontsmet bij voorkeur alle contactoppervlakken voor en na de activiteit. Denk hierbij ook aan de sanitaire ruimtes, klinken van deuren, drankautomaten, ...
- voorzie een ruimer gebied voor de scheidsrechters, respecteer minimaal de social distance van 1.5m (ook geldig wanneer een deelnemer de scheidsrechter wil raadplegen).
- werk zoveel mogelijk met open deuren zodat deurklinken niet moeten worden aangeraakt.

Materiaal

- ontsmet alle schaakmateriaal voor en na de partij.
- maak gebruik van brede tafel zodat je maximaal afstand kan houden.

Organisatie

- hou als organisator mondmaskers als reserve
- stel voldoende handgel ter beschikking op verschillende plaatsen.
- hou als organisator voldoende sets (borden + stukken) ter beschikking in geval deelnemers uit risicogroepen een eigen set dienen te gebruiken. In toernooien over aaneensluitende dagen, kan je eventueel een locatie voorzien waar elke deelnemer uit een risicogroep zijn eigen set kan opbergen.
- deelnemers die dit wensen laat je toe om te spelen met twee borden (blindenschaak)
- bij voorkeur kunnen de deelnemers zich enkel online aanmelden voor een toernooi.

- laat het inschrijvingsgeld voor een toernooi zoveel mogelijk voldoen via een contactloze betaling of overschrijving.
- je kan wachtrijen vermijden (social distance respecteren!) door het aanmelden via een sms te laten verlopen (geef een tijdsvork op).
- communiceer de paringen zoveel mogelijk online of geef een document met de paringen aan de deelnemers bij het binnenkomen (bij kleine groepen kan je dit eventueel verbaal doen). Houd deze paringen ook vier weken bij (cfr advies van de GEES)
- spelers met een bye kunnen een onnodige verplaatsing vermijden als je hun voldoende vooraf kan verwittigen.
- herhaal algemene richtlijnen (affiches) zoals er zijn: raak zo weinig mogelijk je gezicht aan, was zorgvuldig je handen gedurende 20 sec met water en zeep, ..
- organiseer bij voorkeur geen barwerking, maar baat bijvoorbeeld een drankautomaat uit of denk na over het verkopen van flesjes in een vorm van zelfbediening.
- indien je toch een barwerking wil uitbaten houd dan zeker rekening met deze aanbevelingen (NL⁵ - FR⁶)

Deelnemers

- bij een jeugdevent van uitsluitend deelnemers jonger dan 12 is een mondmasker niet verplicht
- deelnemers dragen verplicht een mondmasker bij een event van verschillende generaties.
- risicogroepen (leeftijdsrisico, personen met diabetes, personen met hart-, long-, nier-aandoeningen of met een verzwakt immuunsysteem) spelen bij voorkeur volgens de regels van het blindenschaak (elk een eigen set (bord en stukken) waarbij de zetten verbaal worden doorgegeven) met voldoende afstand (1.5m) met zijn/haar tegenstander.
- na de schaakpartij worden de deelnemers beschouwd als toeschouwers.
- bij aanvang van de partij wens je elkaar een 'goede partij' zonder fysiek contact. Bij het einde van de partij kan je elkaar beleefd en in stilte groeten.

⁵ <https://heropstarthoreca.be/drinkgelegenheden/>

⁶ <http://www.horecawallonie.be/horeca/images/News/coronavirus-guide-ouverture-horeca.pdf>

Bijkomende ondersteunende - preventieve maatregelen

- een organisator vraagt aan zijn deelnemers om zich zo weinig mogelijk te verplaatsen in de zaal, onnodige verplaatsingen worden vermeden. De maatregel van één persoon per 4m² en 200 personen is enkel geldig bij een zittend publiek! Zie toe op het naleven van de voorziene trajecten.
- contact tracing. Je kan je deelnemers adviseren om bij te houden met wie ze tijdens het toernooi contact hebben gehad.
- bij een (meerdaags) schaaktoernooi kan een organisator bijvoorbeeld een temperatuurmeting organiseren bij de deelnemers.
- vraag aan je deelnemers dat ze de schaakstukken mooi centraal op een veld plaatsen zodat een tegenstander het stuk niet moet aanraken om het correct te plaatsen.
- stel eventueel handschoenen ter beschikking voor de arbiters en personen uit de risicogroepen.
- laat als organisator niet toe dat er voor of na je activiteit met dezelfde schaakset partijtjes worden gespeeld.
- houd toezicht op de naleving van de regels en stuur tijdens de activiteit bij wanneer je denkt dat dit nodig is.
- leg uit aan de deelnemers dat de genomen maatregelen bijdragen tot een betere preventie.

Bijkomende aanbevelingen

- organiseer een blitz of korte rapid (-partij of -toernooi) bij voorkeur enkel online. Tenzij je bijvoorbeeld enkel één partij speelt of tussen de partijen alles kan ontsmetten.
- bij een grotere organisatie kan je nadenken over hoe je compleet! gescheiden bubbels kan maken van max 50 personen (gebruik verschillende reeksen!). Denk goed na over compleet, dit is ook gescheiden toegang hetzij fysiek (de voorkeur) of in functie van tijd, arbiters, leden van de organisatie die taken uitvoeren in de bubbel. Compleet gescheiden!